



# Ágora Event APP

explicado en  
**10 pasos**



# 1. ¿Por qué usar Ágora Event APP?

Es el canal de comunicación que gestiona el flujo informativo entre todos los participantes del Congreso

- Contacto de la Organización con los Asistentes
- Contacto de los Asistentes con la Organización
- Programas del Congreso y Agenda clasificada
- Preguntas en vivo a Moderadores y Ponentes
- Respuestas personalizadas y colectivas
- Descarga de materiales y documentación
- Encuestas de opinión y participación
- Lista de Asistentes y Networking
- Lista de Patrocinadores y Colaboradores
- Canal de Noticias
- Canal "Minuto a minuto" en tiempo real
- Tablón de Anuncios
- Información general del Congreso
- Información sobre lugares de interés, hoteles, ...

**La APP estará activa desde momentos antes de iniciarse el Congreso y seguirá operativa un tiempo después para permitirle completar y recabar toda la información generada y que pueda ser de su interés.**

## 2. ¿Por dónde empezar?

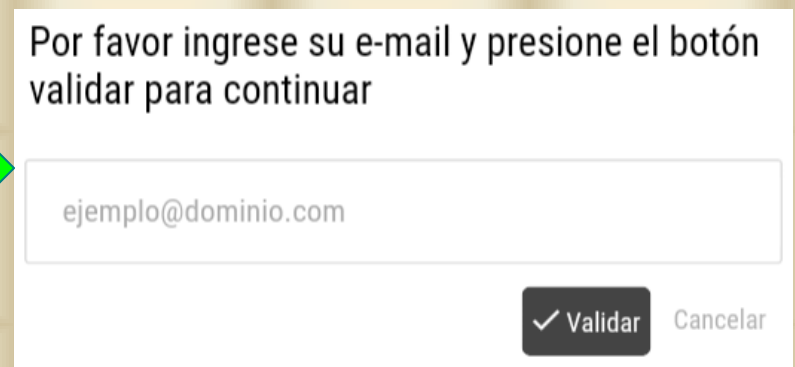
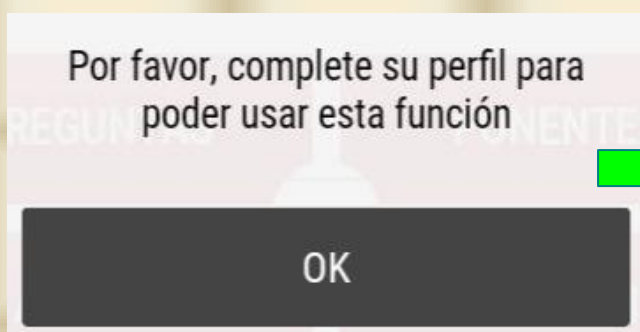
Después de descargar la APP e instalarla, el primer paso es REGISTRARSE como usuario de la APP.



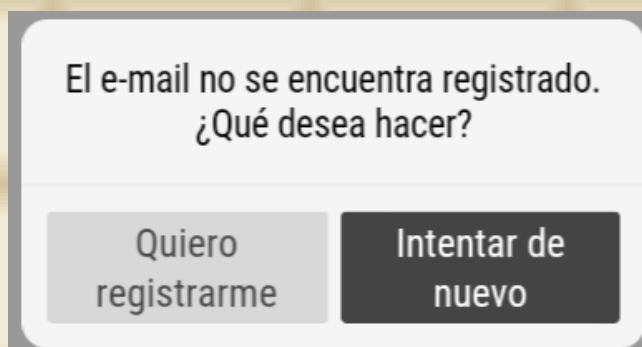
Donde podrá seleccionar el idioma y si quiere recibir noticias y preguntas. Desde Networking...



- Si aún no se registró en la APP se le pedirá completar su perfil, empezando por indicar su ***e-mail*** de contacto.
- Si ya hizo el registro pero cerró la APP o borró sus datos, indique el ***e-mail*** que usó para registrarse.



→ Si no se identifica su ***e-mail*** pulse [**Quiero registrarme**] y cumplimente sus datos como verá más adelante.



→ Si se identifica su ***e-mail*** se le solicitará la contraseña que introdujo al hacer su primer registro.

Una ventana de diálogo con un encabezado azul que dice "Registro / Validación de datos" y un botón de cerrar (X) a la derecha. El contenido principal dice "Por favor, complete los siguientes campos". Hay dos campos de entrada: el primero contiene el correo electrónico "abenitez@icjce.es" en rojo; el segundo está etiquetado "Contraseña (4 números)" y muestra cuatro puntos seguidos de una barra vertical. En la parte inferior hay tres botones: "Iniciar sesión" (con una marca de verificación verde), "Olvidé la contraseña" (con un recuadro rojo) y "Cancelar".

Pulse:

→ [**Iniciar sesión**] para activar la APP.

→ [**Olvidé la contraseña**] para recibirla por ***e-mail***.

### **Muy Importante**

Guarde ***e-mail*** y ***contraseña*** [4 dígitos; p.e. 1888] usados al registrarse.

**Si es posible, indique una cuenta e-mail que tenga configurada en su terminal (móvil o tableta). Así Organización podrá enviarle comunicaciones y utilizar otras funciones de la APP, si es preciso.**



Nombre y Apellido

Carlos Andrés Martínez

Género



Fecha de nacimiento

01/01/1970



E-mail

carlos@martinez.com



Contraseña \*

1580

Móvil

+34933063406




País

España



Ciudad



Complete el resto de datos y preste especial atención a la condición final, y a los interruptores asociados a cada campo . Indican si usted quiere o no que sus datos aparezcan en el listado de asistentes; así como si usted quiere aparecer en dicho listado o no hacerlo.

Empresa	
INDUSTRIA APG S.A.	
Facebook/ NICK	<input checked="" type="checkbox"/>
Twitter/ @jbm_1962	<input checked="" type="checkbox"/>
LinkedIn/ NICK	<input checked="" type="checkbox"/>
Youtube/ NICK	<input checked="" type="checkbox"/>
Aparecer en la lista de asistentes	<input checked="" type="checkbox"/>

Si no activa la condición, nadie verá su presencia en el Congreso, aunque usted podrá usar las funciones de la APP (preguntas, encuestas, noticias,...).

→ Pulse [**Registrar**] para guardar sus datos.

→ Pulse [**Cerrar sesión**] para salir de la APP.

Si ha elegido aparecer en la Lista de Asistentes, y ha marcado selectivamente algunos datos, cuando otro asistente consulte la lista usted puede aparecer como en el ejemplo de la siguiente imagen.


La lista se abre con el botón:




Asistentes ✕


Nombre y Apellido / Empresa / País / Ciuda 🔍


---


 **María Pérez Andújar**  
BESIMATICA


---


 **Joan Ballesteros**  
SINFOPAC


 11 de marzo de 1980 ✕

 joan.ballesteros@sinfopac.com

 034620048650

 Barcelona, España

 /jbm\_1962

 /Joan Ballesteros Mora

Al cliclar sobre un elemento de la lista, aparecerán sus datos autorizados desde donde podemos contactar con la persona haciendo clic en el ícono (tel., e-mail, ...).

### 3. ¿Qué tipo de usuario soy?

Tras realizar el registro ya tendrá disponible la funcionalidad de la APP de acuerdo al tipo de usuario que usted sea.

La APP diferencia entre usuarios:

- Inscritos al Congreso: funcionalidad total.
- No inscritos: funcionalidad limitada.

Un modo rápido de salir de dudas (si las hubiere) es acceder a la función "Agenda".

Si usted tiene funcionalidad total, las entradas en la agenda aparecerán con todas las opciones activas:



Si no, las opciones estarán restringidas:

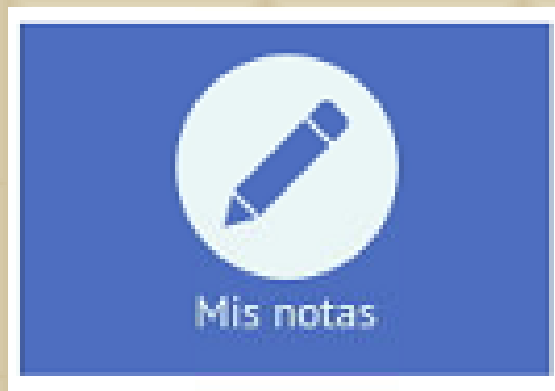


## 4. Networking

Las opciones de este menú están orientadas a su perfil y relación con otros asistentes al Congreso.



Ya conocemos "Mi perfil" y "Asistentes", por lo que nos centraremos en las restantes.



Abre un área de edición donde usted puede escribir notas relacionadas con diversos aspectos del Congreso. Estas quedan guardadas en su terminal.

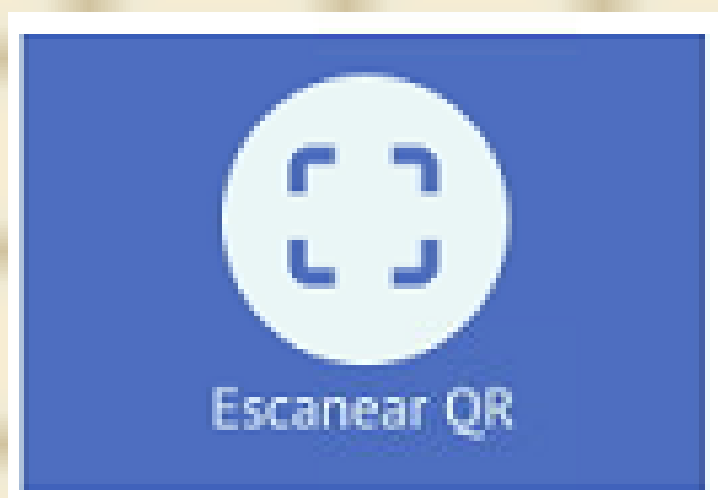


Presenta la lista de eventos y ponencias del Programa/Agenda que usted ha marcado previamente como "favoritos" como recordatorio.



Un hecho habitual en los congresos es acumular un número significativo de tarjetas de visita... Mediante esta opción la APP genera un código QR con los datos que usted registró en "Mi perfil". Ejemplo:

De modo que otro asistente, desde su terminal y usando la opción:



puede leer su código QR y crear automáticamente un "Contacto" en su lista de contactos.

Mediante la operativa inversa, usted puede leer por el mismo método el código QR de su interlocutor; intercambiando así sus "tarjetas de visita".



Mediante esta opción se pueden consultar y publicar(\*) informaciones o requerimientos que van destinados al "Tablón de anuncios". Luego deben ser informaciones que sean compatibles con tal finalidad. Ejemplo:



Use  para añadir un nuevo anuncio y  para refrescar la pantalla.

*(\*) La publicación de cualquier tipo de contenido (anuncio, consulta a la organización o pregunta al ponente) está sujeto a supervisión previa de la organización del Congreso.*

Para facilitar el acceso a las funciones de intercambio del grupo **Networking** dispone de un botón de menú flotante en la pantalla principal.



Al pulsar sobre él se presentan las opciones:





# 5. Menú


Al abrir la APP aparece el **menú rápido**.





Desde él se accede a las funciones más utilizadas.


En el marco verde se suceden imágenes con links a diversos contenidos de interés -clicke para acceder-.

Con  abrimos "**Networking**" como ya se vio. Y desde  18°C veremos la información meteorológica.

El resto de opciones las veremos también en el menú completo de la APP, que se abre desde .



Las  opciones  son básicamente de consulta, aunque siempre que veamos íconos de e-mail, web, mapa, twitter, ... podemos actuar con ellos.

Las opciones  además de consulta de los contenidos generados en las diversas secciones, permiten la






interacción del usuario con diversas finalidades según veremos más adelante.

## 6. ¿Quién, qué, cuándo y dónde?

Respecto a quién, en los apartados respectivos veremos datos sobre diversos actores en el evento:

- Ponentes
- Patrocinadores y Colaboradores
- Organizadores

Detalle de la lista de Ponentes:

Ponentes		18°C
	<b>Alfonso Lluzar</b> Presidente del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya	>
	<b>Alicia Bové</b> DKV Seguros	>
	<b>Anna Macià</b> Ajuntament de Palamós	>
	<b>Antoni Gómez</b> AUREN/CCICC	>
	<b>Antonio Argandoña</b> IESE	>

A continuación, ficha de un ponente:



Oriol Amat  
Presidente de ACCID

Actividades

Acto de apertura  
📅 8 de junio de 2017 ⌚ 15:30

Entrega de las Ayudas a la investigación ACCID y XII e...  
📅 9 de junio de 2017 ⌚ 14:15

Breve reseña biográfica y profesional, detalle de actividades en las que va a intervenir y, en la franja central, íconos de acceso a medios de comunicación con él (e-mail, en este caso) e información relacionada.

Datos de un patrocinador, con las mismas características ya comentadas para ponentes.



DATEV eG




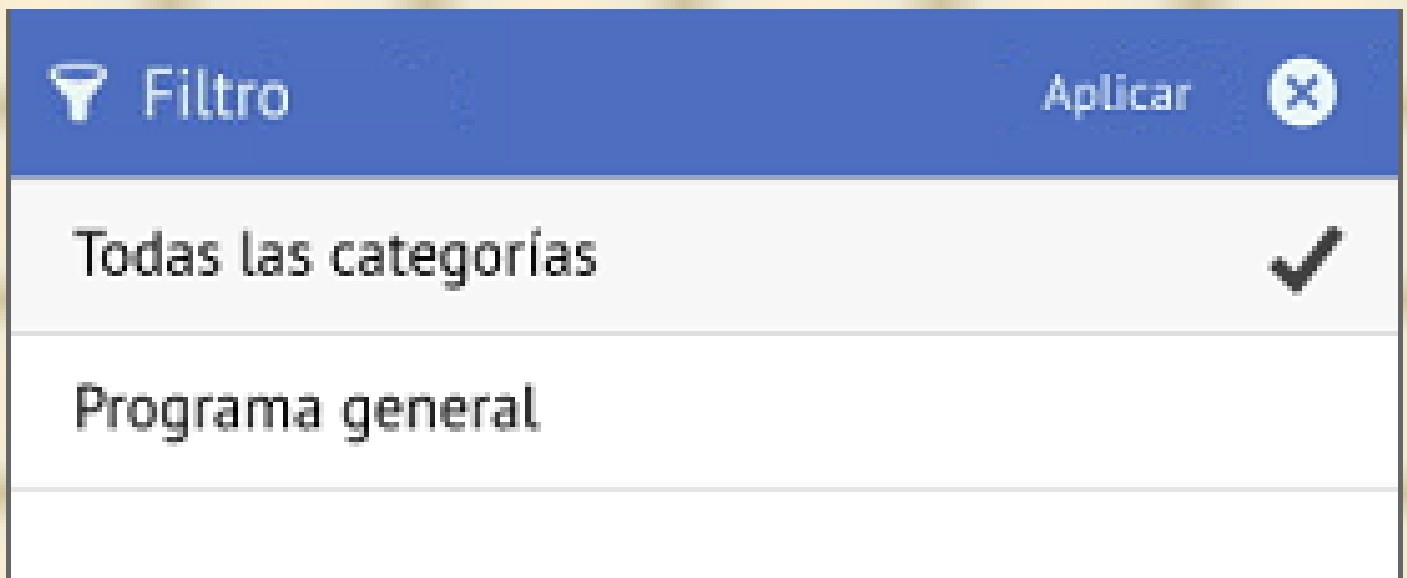
**DADATEV** es proveedor de servicios IT (servicios, telecomunicaciones y proceso de datos) así como productos de software con un enfoque global. **DATEV** proporciona asistencia a auditores, asesores fiscales, abogados y a sus clientes a escala internacional. Nuestros productos se ajustan al cumplimiento de normas jurídicas y normativas nacionales específicas, así como a las Normas Internacionales de Auditoría (ISA, NIA-ES).

**SINFOPAC INTERNACIONAL** es nuestro "Partner for

Respecto a qué, cuándo y dónde, es en la función de Agenda donde se concentra todo el potencial referido a los diversos programas, actividades, duración, etc...



Podemos filtrarla  según interés del usuario, desde un programa específico a todos los eventos.



Clic en "**Aplicar**" para fijar la selección.

Al pulsar sobre una entrada en la Agenda, se presentará el detalle de la actividad referida, así como diversas funciones de interacción:



Al seleccionar la entrada en la Agenda, accedemos a:


✕
Agenda

## Acto de apertura

---

📅 8 de junio de 2017 ⌚ 15:30 - 16:00


### Ponentes



**Mireia Rius**

Vocal Consell d'IESE d'Executive Education


★
➤



**Joan B. Casas**

Decano del Col·legi d'Economistes de Catalunya

★
➤



**Daniel Faura**







Presidente del Col·legi de Censors Jurats



la ficha detallada, indicando cuándo, dónde y quién (moderador y ponentes) impartirá la sesión. Si además se acompaña información documental o técnica, lo veremos al final de la ficha con links para descargarla.


Acciones relacionadas con la actividad: íconos para ...



Compartir con otros la información de la agenda.

-  Agregar a "mis favoritos" (**Networking**) la sesión.
-  Añadir una entrada a su agenda particular.
-  Añadir una nota de la sesión a "mis notas".
-  Abrir la función para consultar/hacer preguntas.
-  Calificar la actividad (calificación simple).
-  Complimentar la encuesta sobre la actividad.

En cuanto a los ponentes, además de consultar la ficha con la información del ponente como ya vimos , está disponible el ícono para calificación simple .

Advertimos que el ícono  (Encuesta) puede estar o no disponible según el criterio de la Organización en cuanto a cuándo se lanzan las encuestas para que sean cumplimentadas por los asistentes.

Asimismo, un asistente sólo puede complimentar una vez la encuesta para una actividad, por lo cual una vez contestada el ícono desaparecerá de la pantalla para ese usuario de la APP.

## 7. Quiero preguntar...

Una de las potencialidades de **Ágora Event APP** es facilitar la participación y la interacción entre los asistentes, el moderador y los ponentes en una sesión; así como con la organización en temas puntuales.

Puede usar la función de Preguntas desde el menú, y desde allí dirigir sus preguntas a la organización (**General**) o a una sesión concreta (**Por actividad**).

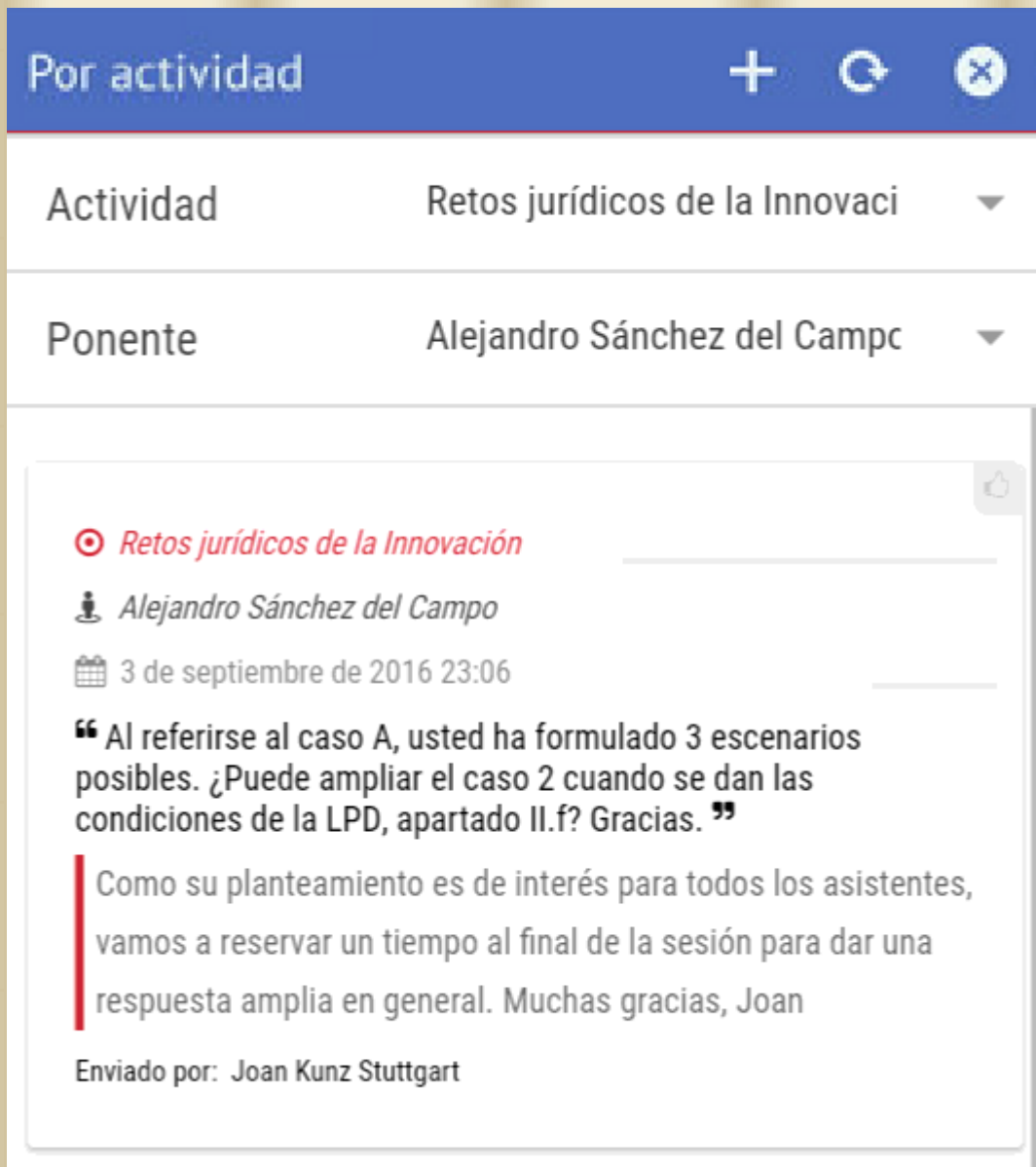


El destinatario de la pregunta puede responderle de modo particular, o bien en abierto cuando es de interés para todos.

Dado que la operativa es idéntica, vamos a centrarnos en

las preguntas referidas a una actividad .

Al entrar a la opción verá las preguntas ya realizadas, y podrá seleccionar para una actividad y ponente, o bien cualquier actividad o cualquier ponente.

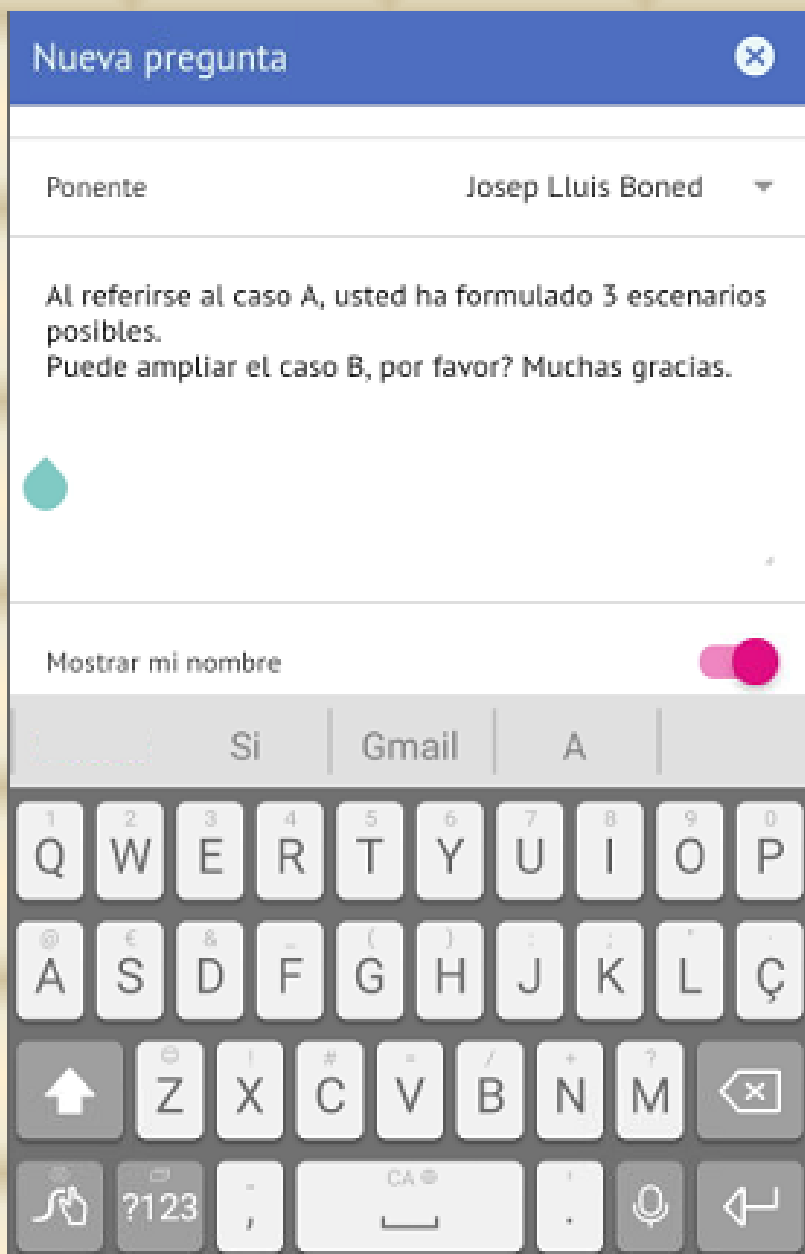


The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. The header bar contains the text "Por actividad" on the left, and three icons on the right: a plus sign (+), a circular refresh arrow, and a close (X) button. Below the header bar, there are two rows of dropdown menus. The first row is labeled "Actividad" and shows "Retos jurídicos de la Innovaci" with a downward arrow. The second row is labeled "Ponente" and shows "Alejandro Sánchez del Campc" with a downward arrow. Below these dropdowns, there is a white card with a rounded border. The card contains a red target icon followed by the text "Retos jurídicos de la Innovación". Below this, there is a person icon followed by "Alejandro Sánchez del Campo". Underneath that is a calendar icon followed by "3 de septiembre de 2016 23:06". The main text of the card is a quote: "Al referirse al caso A, usted ha formulado 3 escenarios posibles. ¿Puede ampliar el caso 2 cuando se dan las condiciones de la LPD, apartado II.f? Gracias." Below the quote, there is a red vertical bar followed by the text: "Como su planteamiento es de interés para todos los asistentes, vamos a reservar un tiempo al final de la sesión para dar una respuesta amplia en general. Muchas gracias, Joan". At the bottom of the card, it says "Enviado por: Joan Kunz Stuttgart".

Use los selectores para cambiar entre actividades y/o ponentes.

 Este botón fuerza que se actualice la pantalla.

 Este botón le permite hacer una nueva pregunta.



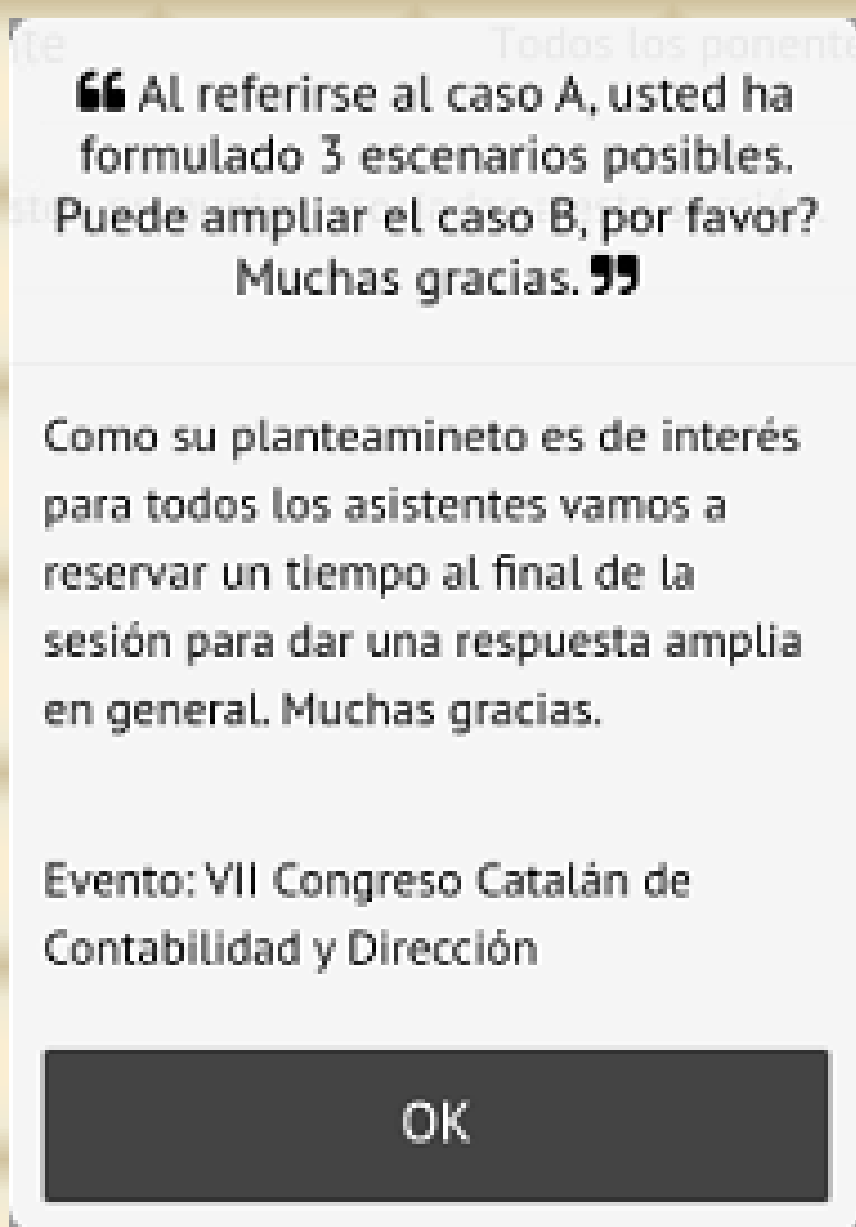
The screenshot shows a mobile application interface for asking a question. At the top, there is a blue header with the text "Nueva pregunta" and a close button (X). Below the header, there is a white input area. On the left, it says "Ponente" and on the right, it says "Josep Lluís Boned" with a dropdown arrow. The main text area contains the question: "Al referirse al caso A, usted ha formulado 3 escenarios posibles. Puede ampliar el caso B, por favor? Muchas gracias." Below the text area, there is a teal speech bubble icon. At the bottom, there is a toggle switch labeled "Mostrar mi nombre" which is currently turned on (pink). Below the toggle is a keyboard with a search bar containing "Si", "Gmail", and "A".

Recuerde:

- Si la pregunta es a cualquiera en la mesa no indique un ponente específico.
- Si no quiere hacer la pregunta como anónimo, marque la opción para que aparezca su nombre.

Tras "**Enviar**" la pregunta recibirá una confirmación.

Y si el destinatario le responde en modo particular, recibirá una notificación como esta.



En cualquier caso, una vez el responsable haya revisado la pregunta y la haya "autorizado" usted la verá publicada en la pantalla de preguntas.

## 8. Quiero opinar...

Tan importante como preguntar es, para organizadores y asistentes, opinar y conocer las opiniones de los demás. Ello redundará en una mejora de la comprensión mutua, alimentará el "**feedback**" para encuentros futuros y ajustes en políticas de divulgación, formación, colaboración, etc...

A medida que el congreso vaya avanzando, usted recibirá comunicaciones como esta:



Que indica que ya está disponible la encuesta para la sesión indicada. Si volvemos a la agenda...



Vemos que el ícono de "**encuesta**" ya está activo para esa sesión. Y desde ahí o entrando a la actividad, podemos abrir la encuesta y completarla.

Las encuestas estarán disponibles para todas aquellas actividades que considere la organización, así como para la evaluación global del Congreso, y serán activadas a medida que se vayan produciendo cada uno de los eventos.

La encuesta estará activa en su APP hasta que usted la conteste; momento en que desaparecerá la opción.

Una encuesta se compone de un número determinado de cuestiones con sus opciones de respuesta asociadas y un campo de texto donde usted puede añadir comentarios adicionales.

En la siguiente imagen vemos el cuerpo final de la encuesta de nuestro ejemplo.

Encuesta ✕

> Mucho ✓

> Poco

> Nada

¿Cree interesante ampliar conocimientos, cómo?

> No, el tema se presta a la autoformación

> Sí, en la revista

> Sí, en un curso on-line ✓

> Sí, en una sesión técnica en mi Agrupac...

> Sí, en una Jornada Técnica

Comentario (Opcional)

Me ha parecido muy interesante la charla del Sr. Ramos por su naturalidad, amenidad y solvencia. //

Enviar

Así como al referirnos a una pregunta indicábamos que usted tiene la posibilidad de elegir si quiere que su nombre aparezca o que sea anónima, en el caso de las encuestas las respuestas siempre son anónimas.

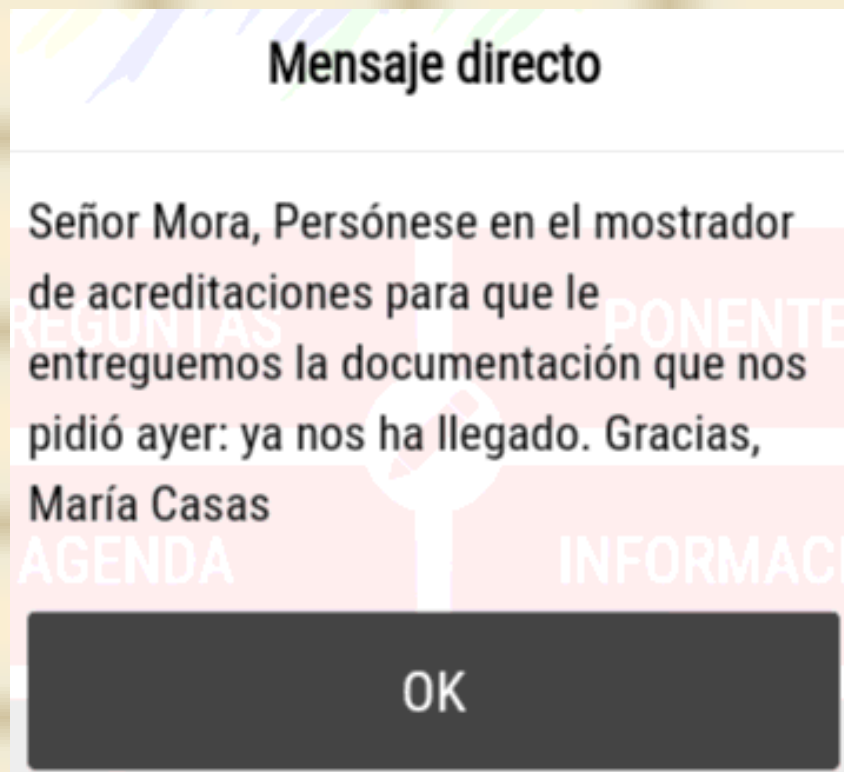
## 9. Minuto a minuto - Alertas y avisos

A lo largo de la celebración de un evento suceden muchas cosas, se genera información, opiniones, avisos, alertas, la gente participa por diversos medios y en diversas formas y redes...

Como usuario de la APP, usted dispone del canal más inmediato por donde le llegará información en tiempo real y asimismo, como ya hemos visto, podrá participar en tiempo real en las actividades.

Las opciones que presentamos a continuación tienen una finalidad distinta a las preguntas y encuestas, pero no conviene perdérselas.

Alertas y avisos:



Puede recibir notificaciones sólo para usted.

## Cambio de espacio para el coffe-break

Dada la inseguridad climática y frente a la amenaza de lluvias, se ha habilitado la Sala Imperio y el hall de la entrada

Levante, para el coffe-breack de las 12.00 horas. Rogamos a todos los asistentes se dirigan a las zonas indicadas.

Muchas gracias, y les pedimos disculpas por el cambio imprevisto. Secretaría técnica, Manuel Pérez Pérez

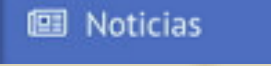
OK

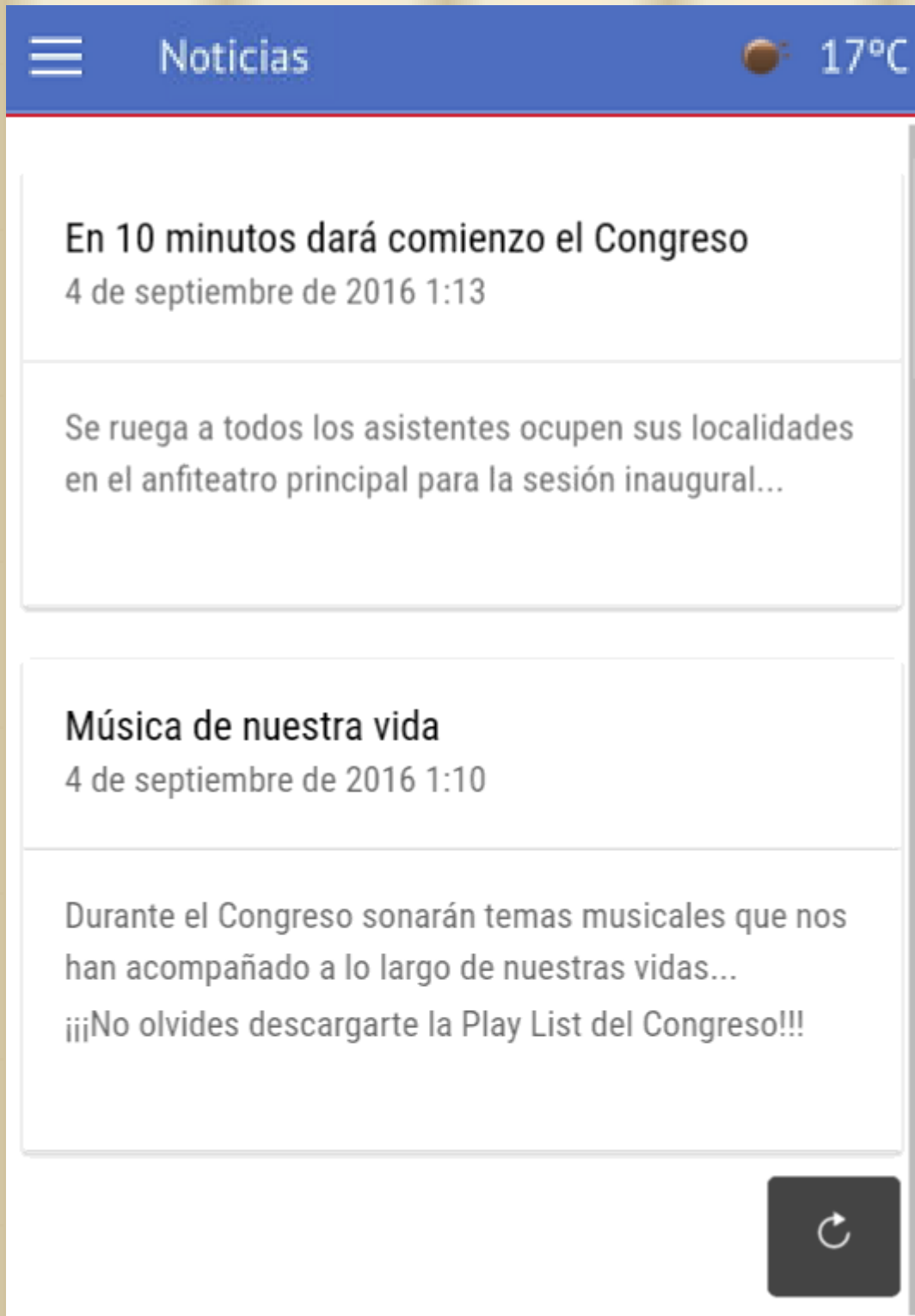
O bien notificaciones generales de la organización.

También preste atención a la cabecera del menú rápido, que muestra un "*reel*" de imágenes, las cuales pueden asociar links de descarga u otros contenidos.




## Noticias:

La opción de menú  Noticias permite ver la relación de noticias generadas a lo largo del evento.




La APP actualiza sus contenidos de modo automático, pero si quiere estar seguro de que está viendo lo "último", use el botón para refrescar datos.


## Minuto a minuto:

La opción de menú  Minuto a minuto muestra la secuencia en tiempo real de twitts e imágenes generadas en la galería (el #hashtag le será comunicado por la organización).

☰ Minuto a minuto 16°C

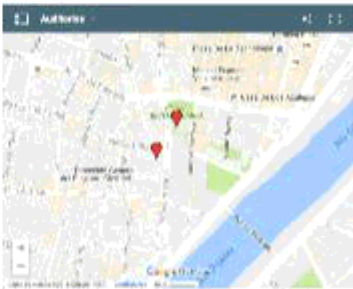



#WorldCare #Dominican #Republic is at the 3rd annual #Congreso #Internacional de #Turismo de #Salud y #Bienestar!  
<https://t.co/H91jWIoKCK>




**Diálogos Judiciales**  
3 de septiembre de 2016 21:30

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Escuela Centro de Convenciones, Hotel El Caribe



Consulta las sedes del **#congreso** Diálogos Judiciales Internacionales. Visita  
<https://t.co/5zkKjc3OZn> @Gobierno\_Tab  
<https://t.co/0nb5BtW06W>



# 10. Acerca del Evento

*"Last but not least"*

Organizar un Congreso supone esfuerzo y dedicación de personal y recursos para que todo salga bien.

Aunque desde un enfoque operativo los hemos puesto aquí, son fundamentales y es importante considerar esta información, y saber que la tenemos "a mano".



Aquí se puede consultar información que la organización ha considerado de interés. Por ejemplo, un hotel según vemos en la siguiente imagen.

### Hoteles ✕

---

Hotel Sansi Pedralbes

---

📍 Av. Pearson 1-3, 08034

---

[✉](#) [☎](#) [📍](#)

---

Upper Diagonal

---

📍 Passeig Manuel Girona, 7-21, Barcelona

---

[✉](#) [☎](#) [📍](#)

---

AC Victoria Suites

---

📍 Beltrán i Rózpide, 7 – 9, Barcelona

---

[✉](#) [☎](#) [📍](#)

Como hemos visto en otros puntos de la APP, cuando aparecen íconos asociados es porque se dispone de información de contacto y pueden utilizarse con esa finalidad (mail, teléfono, plano, web, etc...).

## Acerca del Evento

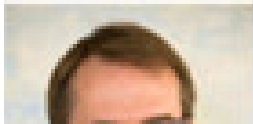
### Acerca del evento ✕

ACCID, organita el Séptimo Congreso Catalán de Contabilidad y Dirección, que tendrá lugar los días 8 y 9 de junio de 2017 en el IESE Business School.

Las conferencias previstas i las sesiones de trabajo simultáneas se centraran en los temas más actuales e importantes que afectan a la contabilidad y el control de la gestión empresarial.

Además, incluirá el encuentro anual de la Agrupación de Profesores de Contabilidad y Control. Igual que en las ediciones anteriores, que han contado con una media de mil asistentes, esperamos que esta edición sea de máximo interés para los profesionales, académicos y estudiantes.

Gracias al acuerdo de colaboración entre OMNIA Science y ACCID, referente al VII Congreso Catalán de Contabilidad y Dirección, se editará un número especial de la revista Intangible Capital, en la que se publicaran los artículos de comunicaciones académicas que se presenten al VII Congreso.



Acerca del evento ✕

Internationaler  
Controller Verein

Media partners

Món Empresarial

---

 Organizadores

 14/03/2017 - 09/06/2017

 15:00

 IESE Business school Campus Nord C/ Arn...

 +34 93 4161604



 info@accid.org

 http://www.accid.org/

 https://twitter.com/AssociacioACCID

Desde esta opción del menú se presenta el evento y sus organizadores, así como las opciones de contacto y ubicación (todos los íconos son funcionales). Por ejemplo, la ubicación:



Todas las funciones de mapa de la APP  ubican el elemento (hotel, lugar, banco, etc...) y presentan opciones de zoom y el  que puede arrastrarse a un punto para obtener la ruta.

## Mapa del evento:



Además de la cartelería y señalética física en la sede del Congreso, dispone de un plano en su APP para una inmediata consulta del espacio utilizado.

Recuerde que, en general, para dispositivos con pantalla muy pequeña puede visionar en horizontal, así como ampliar el zoom en las pantallas donde se visualizan mapas geográficos y el plano del evento.

Y para terminar:

**Esta APP ha sido desarrollada por la división de Networking de SINFOPAC INTERNACIONAL, *partner* exclusivo de DATEV eG en servicios y productos para Auditoría, Contabilidad, eLearning, Análisis de Datos y Redes, para España, Portugal e Iberoamérica.**



Sobre esta App



18°C



# ágora

apps para eventos

Tecnología integrada en un app diseñado a la medida de su evento. Incremente la interactividad, mejore la experiencia de los participantes y obtenga valiosa información sobre los resultados de su evento en tiempo real.

Para más Información: [www.agoraeventapp.com](http://www.agoraeventapp.com)



**SINFOPAC**  
internacional

By

Partner for Solutions **DATEV**